|  |
| --- |
| **Р Е Ш Е Н И Е****С О В Е ТА Д Е П У Т А Т О В****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****КИНДЕЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА****О Р Е Н Б У Р Г С К О Й О Б Л А С Т И**Третьего созыва |
|  |
|  | 19.09.2023 | **№** | 31/148-рс |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кинделинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области |  |  |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кинделинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кинделинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Кинделинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области от 27.10.2020 №7/31-рс «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кинделинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области»; решение Совета депутатов муниципального образования Кинделинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области от 21.07.2022 №24/106-рс «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Депутатов муниципального образования Кинделинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области № 7/31-рс от 27.10.2020 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образования Кинделинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте.

Председатель Совета депутатов А.Н.Козеняшев

Глава муниципального образования Ю.В.Канунникова

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело

Приложение №1

к проекту решению Совета депутатов

муниципального образования

Кинделинский сельсовет

Ташлинского района Оренбургской области

 от 19.09.2023 №31/148-рс

Положение

о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кинделинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кинделинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области (далее – Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования Кинделинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области (далее – муниципальное образование Кинделинский сельсовет) и контроля за его исполнением.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1. **Общие положения**

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании Кинделинский сельсовет составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Оренбургской области, регулирующие бюджетные правоотношения и муниципальные правовые акты.

2. Бюджет муниципального образования Кинделинский сельсовет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов на очередной год и два года планового периода.

3. Решение Совета депутатов муниципального образования Кинделинский сельсовет о местном бюджете (далее - решение о бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

4. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Ташлинского района в сети Интернет, а также размещается в местах обнародования в порядке, предусмотренном Уставом поселения, не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

1. **Этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании Кинделинский сельсовет состоит из следующих этапов:

- составление проекта местного бюджета;

- рассмотрение проекта местного бюджета и его утверждение;

- исполнение местного бюджета;

-составление, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении местного бюджета.

1. **Участники бюджетного процесса**

 1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Кинделинский сельсовет являются:

 - Глава муниципального образования Кинделинский сельсовет (далее - Глава сельсовета);

 - Совет депутатов муниципального образования Кинделинский сельсовет (далее - Совет депутатов);

 - администрация муниципального образования Кинделинский сельсовет (далее - администрация сельсовета) и ее структурные подразделения;

 - Контрольно-счетный орган муниципального образования Ташлинский район Оренбургской области (далее – Контрольно-счетный орган);

 - главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

 - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

 - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

 - получатели бюджетных средств.

 2. Полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Кинделинский сельсовет устанавливаются Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

2.1. Глава сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- представляет в Совет депутатов на рассмотрение и утверждение проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- представляет в Совет депутатов на утверждение отчет об исполнении местного бюджета;

- вносит в Совет депутатов на рассмотрение и утверждение концепции, стратегии социально-экономического развития поселения;

- инициирует, назначает дату и место проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и по отчёту об исполнении местного бюджета.

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Оренбургской области и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 2.2. Совет депутатов осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- устанавливает порядок рассмотрения и утверждения проектов местного бюджета;

- устанавливает порядок проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета;

- рассматривает и утверждает местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период, и отчет о его исполнении;

- устанавливает, вносит изменения и отменяет местные налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает расходные обязательства поселения;

- устанавливает порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда;

- устанавливает основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из местного бюджета;

- устанавливает порядок и условия предоставления муниципальных гарантий;

- определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- утверждает порядок осуществления внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществляет контроль в ходе исполнения местного бюджета;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Оренбургской области и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 2.3. Администрация сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- обеспечивает составление проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

- вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом РФ;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета депутатов;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- разрабатывает концепции, стратегии и прогнозы социально-экономического развития поселения;

- устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ, порядок проведения оценки и критерии эффективности их реализации;

- утверждает муниципальные программы муниципального образования Кинделинский сельсовет (далее - муниципальные программы);

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Кинделинский сельсовет;

- устанавливает и исполняет расходные обязательства;

- осуществляет муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом;

- предоставляет бюджетные кредиты в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными нормативными актами;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 2.4. Контрольно-счетный орган муниципального образования Ташлинский район Оренбургской области осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов решений о местном бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

- экспертизе муниципальных программ муниципального образования Кинделинский сельсовет;

- анализу и мониторингу бюджетного процесса муниципального образования Кинделинский сельсовет, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе муниципального образования Кинделинский сельсовет;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Представительный орган муниципального образования Кинделинский сельсовет вправе заключать соглашения с представительным органом Ташлинского района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

 2.5. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формируют перечень подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведут реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляют, утверждают и ведут бюджетную роспись, распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняют соответствующую часть бюджета;

 6) вносят предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

 7) вносят предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяют порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формируют и утверждают муниципальные задания;

10) обеспечивают соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формируют бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечают от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных им получателей бюджетных средств;

13) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.6. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета осуществляют следующие бюджетные полномочия:

- формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета;

- представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

- формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.7. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют следующие бюджетные полномочия:

- формируют перечни подведомственных им администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

- обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в их распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формируют бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждают методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляют обоснования бюджетных ассигнований.

2.8. Получатели бюджетных средств осуществляют следующие бюджетные полномочия:

- составляют и исполняют бюджетную смету;

- принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных им бюджетных ассигнований;

- вносят соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведут бюджетный учет (обеспечивают ведение бюджетного учета);

- формируют бюджетную отчетность (обеспечивают формирование бюджетной отчетности) и представляют бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1. **Основы составления проекта местного бюджета**

 1. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива администрации муниципального образования Кинделинский сельсовет.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется органом, уполномоченным администрацией муниципального образования Кинделинский сельсовет.

Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Кинделинский сельсовет (далее - прогноз социально экономического развития) ежегодно разрабатывается уполномоченным органом, либо специалистом администрации поселения на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение в Совет депутатов.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кинделинский сельсовет в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

3. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде решения Совета депутатов, устанавливающего неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

 4. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с методикой, утверждаемой администрацией муниципального образования Кинделинский сельсовет, с учетом особенностей, установленных статьей 174.2 Бюджетного кодекса РФ.

 Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

 Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

5. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией муниципального образования Кинделинский сельсовет.

6.Дорожный фонд формируется за счет средств местного бюджета и подлежит использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов муниципального образования Кинделинский сельсовет, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается представительным органом муниципального образования Кинделинский сельсовет.

 7. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться:

 - основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, законами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решений о бюджете);

- объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде в целях финансового обеспечения переданных полномочий;

 - объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год и второй год планового периода в размере не менее 2,5 и 5 процента соответственно от общего объема расходов бюджета (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- объем муниципальных заимствований и предоставляемых из бюджета поселения бюджетных кредитов;

- объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

8. В составе приложений к проекту решения о местном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса РФ;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса РФ;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Совета депутатов;

- ведомственная структура расходов местного бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий;

- программа муниципальных внутренних заимствований;

 - распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов [классификации](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000) расходов бюджетов.»;

9. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода.

10. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

1. **Внесение проекта решения о местном бюджете**

 **на рассмотрение в Совет депутатов**

 1. Глава муниципального образования Кинделинский сельсовет рассматривает прогноз социально-экономического развития поселения и проект местного бюджета и не позднее 15 ноября года, предшествующего году на который составлен проект бюджета, вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов.

В случае если 15 ноября приходится на нерабочий день, проект бюджета должен быть внесен в Совет депутатов не позднее следующего за ним рабочего дня.

 2. Одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Советом депутатов, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- иные документы и материалы.

 В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

3. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов местного бюджета недостаточен для финансового обеспечения установленных нормативно-правовыми актами муниципального образования Кинделинский сельсовет расходных обязательств, администрация сельсовета вносит в Совет депутатов проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений нормативных правовых актов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

1. **Порядок подготовки к рассмотрению**

**решения о местном бюджете**

1. В течение суток со дня внесения Главой сельсовета проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов проект бюджета направляется в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы и подготовки заключения на проект местного бюджета.

 2. Контрольно-счетный орган в течение 14 дней, с момента поступления проекта местного бюджета проводит его экспертизу. По результатам экспертизы составляется заключение на проект местного бюджета, которое направляется в представительный орган поселения.

 Заключение Контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами поправок к проекту решения о местном бюджете.

3. В целях реализации принципа прозрачности (открытости) бюджетной системы РФ, по проекту местного бюджета проводятся публичные слушания.

В публичных слушаниях участвуют все заинтересованные лица муниципального образования Кинделинский сельсовет.

Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся не позднее 15 дней после внесения его на рассмотрение в Совет депутатов.

 Подготовка и проведению публичных слушаний, а также организация проведения публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся в соответствии Порядком, утвержденным администрацией сельсовета.

Предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, учитываются депутатами Совета депутатов при рассмотрении данного проекта.

1. **Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

1. Проект решения о местном бюджете рассматривается депутатами в двух чтениях. Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

2. В первом чтении проект решения о местном бюджете рассматривается депутатами не позднее 20 дней со дня его внесения в Совет депутатов.

При рассмотрении проекта местного бюджета в первом чтении Совет депутатов заслушивает:

доклад Главы сельсовета об основных направлениях бюджетной и налоговой политики, об основных характеристиках прогноза социально-экономического развития поселения и основные характеристики проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

заключение контрольно-счетного органа об итогах проведенной экспертизы на проект местного бюджета;

результаты проведенных публичных слушаний по проекту местного бюджета.

В первом чтении проекта решения о местном бюджете утверждаются: общий объем доходов и расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета, источники финансирования, объем муниципальных заимствований, муниципальных гарантий и предоставление бюджетных кредитов.

Глава сельсовета, депутаты Совета депутатов вправе вносить поправки к проекту решения о местном бюджете по предмету его рассмотрения в первом чтении.

Поправки, внесенные депутатами, отражаются в протоколе, который направляется в Администрацию сельсовета для корректировки проекта местного бюджета при рассмотрении его во втором чтении.

3. Во втором чтении проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов не позднее 15 дней со дня его принятия в первом чтении. Во втором чтении проект местного бюджета принимается окончательно.

Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении являются текстовые пункты решения и приложения к нему.

 В случае изменения федерального, областного бюджетного или налогового законодательства в период принятия представительным органом муниципального образования проекта местного бюджета, в случае уточнения объемов межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы и (или) изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской федерации, а также в случае изменения прогноза поступлений по налоговым и неналоговым доходам по данным администраторов доходов федерального и областного уровня, показатели проекта местного бюджета, принятые в первом чтении, уточняются на эти изменения при рассмотрении его во втором чтении;

Совет депутатов рассматривает во втором чтении проект решения о местном бюджете и принимает решение о его принятии или отклонении.

4. Решение Совета депутатов о местном бюджете может быть принято в окончательной редакции при рассмотрении его в первом чтении.

5. Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете направляется Главе муниципального образования Кинделинский сельсовет для опубликования.

 6. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года вводится временное управление бюджетом.

 При временном управлении бюджетом:

 - уполномоченный орган Администрации сельсовета правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) в отчетном финансовом году;

 - иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;

 - порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

 Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, уполномоченный орган Администрации сельсовета организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных абзацами 2-4 настоящей статьи и при этом он не имеет права:

 - доводить бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на бюджетные инвестиции и на субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом РФ;

 - предоставлять бюджетные кредиты;

 - осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

 - формировать резервные фонды.

 Указанные в настоящей статье ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

 После принятия решения о местном бюджете и завершения процесса временного управления бюджетом Администрация сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете с учетом исполнения бюджета за период его временного управления.

 Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в течение 15 календарных дней со дня его представления.

1. **Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете**

 1. Администрация муниципального образования Кинделинский сельсовет в течение финансового года разрабатывает проекты о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете и направляет их на рассмотрение Совета депутатов.

 Вышеуказанные проекты в течение одного рабочего дня со дня поступления направляются в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения.

 Контрольно-счетный орган в срок, не превышающий 3 календарных дней, подготавливает заключение на проект решения о внесении изменений и дополнений в местный бюджет и направляет его в Совет депутатов и администрацию сельсовета.

 Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете рассматривается Советом депутатов в одном чтении.

 Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете после его подписания подлежит официальному опубликованию путем размещения в сети Интернет в порядке, предусмотренном Уставом поселения.

1. **Основы исполнения местного бюджета**

 1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельсовета. Организация его исполнения возлагается на уполномоченный орган администрации сельсовета.

 Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения местного бюджета.

 Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

 Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением федерального казначейства.

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией сельсовета.

 Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой администрации сельсовета.

 Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

 В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Глава администрации сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

 В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы сельсовета без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса РФ, а также в следующих случаях:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса РФ;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса РФ, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса РФ, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных Бюджетным кодексом РФ.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией сельсовета.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными администрацией сельсовета лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

 Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

 Администрация сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для его составления.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

 Составление и ведение кассового плана осуществляется уполномоченным органом администрации сельсовета.

 5. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

 - зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

 - перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

 - зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - уточнение администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет.

 6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

 Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

 Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

 Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

 Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

 Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса РФ и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим организацию исполнения бюджета.

 Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя лимитов бюджетных обязательств.

 Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

 Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

8.Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ в органах, осуществляющих организацию исполнения бюджета.

9.При кассовом обслуживании местного бюджета учет операций со средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета, открытом в соответствии с Бюджетным кодексом РФ органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

Управление средствами на едином счете местного бюджета осуществляет уполномоченный орган администрации сельсовета.

10. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса РФ.

11.Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексомРФ на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

1. **Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета включает в себя:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2.Бюджетная отчетность муниципального образования Кинделинский сельсовет составляется уполномоченным органом администрации сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Бюджетная отчетность местного бюджета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

 Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом.

Администрация сельсовета направляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган не позднее 1 апреля текущего года.

 Одновременно с годовым отчетом в Контрольно-счетный орган направляется проект решения об исполнении местного бюджета с приложениями.

Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета Контрольно-счетная палата представляет в Совет депутатов с одновременным направлением его в администрацию сельсовета.

Глава сельсовета вносит отчет об исполнении местного бюджета на рассмотрение в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Глава сельсовета обеспечивает проведение публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета в установленном Советом депутатов порядке.

Рекомендации, вынесенные по итогам проведения публичных слушаний, могут быть учтены при подготовке замечаний и предложений к проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Совет депутатов муниципального образования Кинделинский сельсовет принимает решение об исполнении местного бюджета не позднее 1 июня текущего года.

Решение об исполнении местного бюджета подлежит опубликованию в средствах массовой информации (размещению на сайте) после его утверждения.

1. **Финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кинделинский сельсовет.

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ, иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1. **Заключительные положения**

Все вопросы, связанные с порядком рассмотрения, принятия, изменения местного бюджета, а также утверждением отчета о его исполнении Советом депутатов, подлежат урегулированию только путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение. Не допускается принятие каких-либо иных, помимо настоящего Положения, актов по регулированию порядка рассмотрения, принятия, изменения местного бюджета, а также утверждения отчета о его исполнении Советом депутатов.